

Brücke Le Pont setzt sich seit bald 70 Jahren für eine nachhaltige Entwicklungszusammenarbeit ein. Mit dem Programm «Arbeit in Würde» setzen wir uns in Westafrika und Zentralamerika für Berufsbildung, Arbeitsrechte und Einkommensförderung ein. In der Schweiz fördern wir das Verständnis für globale Zusammenhänge und die internationale Solidarität.

Wir suchen per **1.6.2025** oder nach Vereinbarung eine erfahrene Führungspersönlichkeit mit Flair für die Internationale Zusammenarbeit als

Stellvertretende Geschäftsleitung / Leitung Fundraising (80%)

Das können Sie bewegen

Sie sind eine unternehmerisch denkende Persönlichkeit, die unsere NGO in einem dynamischen Arbeitsumfeld weiterbringen möchte? Sie suchen eine sinnstiftende Tätigkeit in einem professionell aufgestellten Team im Herzen von Freiburg? Sie freuen sich darauf, unseren Marken- und Marktauftritt weiterzuentwickeln? Dann erwartet Sie Folgendes:

- Verantwortung und Leitung der Bereiche Fundraising, Finanzen und Administration
- Stellvertretung und Unterstützung der Geschäftsleitung in den anderen Bereichen
- Aktives Mitwirken im Vorstand und den Gremien von Brücke Le Pont

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder gleichwertige Ausbildung
- Mehrjährige Führungserfahrung in den Bereichen Fundraising, Finanzen oder internationale Zusammenarbeit
- Methodische und technische Kenntnisse im Fundraising und den Finanzen
- Sicheres, gewinnendes und überzeugendes Auftreten, selbständige und systematische Arbeitsweise
- Ausgezeichnete Kommunikationskompetenz und stilsichere Ausdrucksweise in Deutsch oder Französisch und konversationssicher in der jeweils anderen Sprache. Gute Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit, Kreativität und ein hohes Engagement, die Strategie mitzugestalten und deren Ziele umzusetzen

Das bieten wir Ihnen

- Ein spannendes Wirkungsfeld in einer professionellen NGO in der internationalen Zusammenarbeit
- Eine vielseitige, sinnstiftende und verantwortungsvolle Aufgabe mit viel Gestaltungsfreiraum
- Ein zeitgemässes Arbeitsumfeld mit fairen Anstellungsbedingungen und flexibler Jahresarbeitszeit und der Möglichkeit, einen Teil der Zeit im Homeoffice und/oder im Büro in Zürich zu arbeiten
- Gesamtinstitutionelles Mitgestalten und Zusammenarbeit in einem motivierten, dynamischen und zweisprachigen Team

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann schicken Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens am 1.3.2025** per E-Mail an info@bruecke-lepont.ch.

Für Auskünfte zur Stelle steht Ihnen der aktuelle Stelleninhaber Jens Rogge gerne zur Verfügung, Tel. 026 425 51 59 (Arbeitstage Mo – Do). Wir freuen uns auf Sie!