

Brücke Le Pont s'engage depuis bientôt 70 ans pour une coopération au développement durable. Avec le programme « Travail en dignité », nous nous engageons en Afrique de l'Ouest et en Amérique centrale pour la formation professionnelle, les droits du travail et la promotion des revenus. En Suisse, nous encourageons la compréhension des interactions globales et la solidarité internationale.

Nous recherchons pour le **1.6.2025** ou à convenir un·e dirigeant·e expérimenté·e dans la coopération internationale en tant que

## **Directeur·trice adjoint·e / Direction de la collecte de fonds (80%)**

### **Votre mission**

Vous avez un esprit entrepreneurial et souhaitez faire progresser notre ONG dans un environnement de travail dynamique ? Vous recherchez une activité qui a du sens au cœur de Fribourg ? Vous vous réjouissez de développer notre image de marque et notre présence sur le marché ? Voici ce qui vous attend :

- Responsabilité et direction des domaines de la collecte de fonds, des finances et de l'administration
- Suppléance et soutien de la direction dans les autres domaines
- Participation active au comité directeur et aux organes de Brücke Le Pont

### **Ce que vous apportez**

- Diplôme universitaire ou formation équivalente
- Plusieurs années d'expérience de direction dans les domaines de la collecte de fonds, des finances ou de la coopération internationale
- Connaissances méthodologiques et techniques en matière de collecte de fonds et de finances
- Présentation engageante et convaincante, méthode de travail systémique et autonome
- Excellentes compétences en communication et maîtrise de l'allemand ou du français et bonnes connaissances de l'autre langue et de l'anglais.
- Esprit d'équipe, créativité et fort engagement pour l'élaboration de la stratégie et pour la réalisation de ses objectifs.

### **Ce que nous vous offrons**

- Un champ d'action passionnant dans une ONG professionnelle de la coopération internationale.
- Un travail varié, utile et responsable avec une grande liberté d'action
- Un environnement de travail moderne avec des conditions d'emploi équitables et un horaire de travail annuel flexible, ainsi que la possibilité de travailler en partie à domicile et/ou au bureau à Zurich
- Participation au développement continu de l'organisation et collaboration au sein d'une équipe motivée, dynamique et bilingue.

Vous êtes intéressé·e ? Dans ce cas, veuillez envoyer votre dossier de candidature complet par e-mail à [info@bruecke-lepont.ch](mailto:info@bruecke-lepont.ch) au plus tard le **1.3.2025**.

Le directeur adjoint actuel, Jens Rogge, se tient à votre disposition pour tout renseignement concernant le poste au 026 425 51 59 (du lundi au jeudi). Nous nous réjouissons de vous rencontrer !